

UCHWAŁA NR XXX/260/2020
RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej Gminy Komorniki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 ze zm.) Rada Gminy w Komornikach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Biblioteki Publicznej Gminy Komorniki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/108/03 Rady Gminy w Komornikach z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Komorniki.

§ 4. Uchwała wchodzi z życiem po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Komorniki

mgr Marian Adamski

RADA PRAWNY
dr Eryk Drozdowicz

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Komorniki

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.** Biblioteka Publiczna Gminy Komorniki zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.);
 - 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
 - 6) niniejszego Statutu.
- § 2.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Komorniki.
- § 3.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do księgi rejestrowej organizatora i posiada osobowość prawną.
- § 4. 1.** Siedziba Biblioteki mieści się przy ul. Kościelnej 37 w Komornikach w budynku „Centrum Tradycji i Kultury Gminy Komorniki”.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Komorniki.
- § 5.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem placówki i numerem telefonu.

Rozdział 2 Cele i zadania Biblioteki

- § 6.** Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.
- § 7.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych samokształceniowych;
 - 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;

- 3) pełnienie funkcji Biblioteki informacji bibliotecznej, bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie biografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym, a także współdziałanie w zakresie organizacji obsługi bibliotecznej w zakładach opieki zdrowotnej, zakładach karnych;
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów;
- 6) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności;
- 7) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i powiatu;
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów;
- 9) organizowanie narad, konferencji, wykładów odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury;
- 10) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi i społecznymi, a także innymi osobami prawnymi i fizycznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 11) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 12) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskiej sieci bibliotecznej;
- 13) wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalnych mieszkańców gminy i powiatu lub służących rozumianej promocji regionu w kraju i zagranicą;
- 14) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikających z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólnopolskiej polityki bibliotecznej;
- 15) realizacja zadań inwestycyjnych.

Rozdział 3 **Zarządzanie i organizacja**

§ 8. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

§ 9. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Komorniki w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 10. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Biblioteki;
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) wydawanie regulaminów i wewnętrznych zarządzeń;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz dokonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy;
- 6) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej Biblioteki.

§ 11. 1. W Bibliotece może być utworzone jedno stanowisko zastępcy dyrektora.

2. Dyrektor Biblioteki powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi filie, których wykaz określa załącznik do niniejszego statutu.

2. Zakres działania filii jest określony w § 7 pkt 1-14.

§ 13. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

Rozdział 4 Gospodarka Finansowa

§ 14. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie dla celów związanych z działalnością statutową Biblioteki.

§ 15. Biblioteka działa we własnym imieniu, na własny rachunek i ryzyko, w ramach obowiązujących przepisów, dysponując przydzieloną i nabytą częścią mienia, a także prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie planu finansowego Instytucji, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 16. 1. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;
- 4) inne dotacje niż wymienione w pkt 3;
- 5) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych;
- 6) inne dozwolone prawem.

2. Biblioteka prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

3. Dyrektor składa sprawozdania z wykonywania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.

4. Dyrektor składa materiały dotyczące planowania zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.

5. Dyrektor składa Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe.

§ 17. 1. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność w zakresie:

- 1) działalności edukacyjnej i kulturalnej;
- 2) działalności wydawniczej;
- 3) najmu i dzierżawy własnych składników majątku ruchomego i nieruchomości;
- 4) odpłatnej działalności w zakresie promocji i reklamy.

2. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PR EWODNICZĄCY
Rady Gminy Komorniki
M.A.
mgr Marian Adamski

Załącznik do Statutu
Wykaz filii Biblioteki Publicznej Gminy Komorniki

1. Filia Biblioteczna w Plewiskach, ul. Grunwaldzka 612A, 62-064 Plewiska;
2. Filia Biblioteczna w Wirach, ul. Łęczycka 101, 62-051 Wiry;
3. Filia Biblioteczna w Chomęcicach, ul. Poznańska 65, 62-052 Chomęcice.

PR. EWODNICZAGY
Rady Gminy Komorniki
M. Adamski
mgr *M. Adamski*

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXX/260/2020
RADY GMINY KOMORNIKI
z dnia 26 listopada 2020 r.

Stosownie do art. 11 ust. 1 ustawy o bibliotekach *Biblioteka stanowiąca samodzielną jednostkę organizacyjną działa na podstawie aktu o utworzeniu biblioteki oraz statutu nadanego przez organizatora*. Statut biblioteki określa w szczególności:

- 1) *cele i zadania biblioteki;*
- 2) *organy biblioteki i jej organizację, w tym zakres działania i lokalizację filii oraz oddziałów;*
- 3) *nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki - w odniesieniu do biblioteki wchodzącej w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej;*
- 4) *źródła finansowania działalności biblioteki (art. 11 ust. 3 ustawy o bibliotekach).*

Uchwalenie nowego statutu Biblioteki Publicznej w Komornikach podyktowane jest dostrzeżeniem nowych potrzeb mieszkańców Gminy Komorniki, zmianą siedziby Biblioteki oraz koniecznością dostosowania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.


mgr inż. Jan Broda