

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Komorniki zatrudni osobę [na stanowisko młodszego bibliotekarza/bibliotekarza](#)
w FILII BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIRACH.

Jeśli jesteś zainteresowany pracą, która ma na celu obsługę Czytelników w zakresie informowania oraz udostępniania zbiorów bibliotecznych, a także prowadzenie działalności edukacyjno-kulturalnej prześlij nam CV wraz z listem motywacyjnym.

Od kandydatów oczekujemy:

- ✓ min. wykształcenia średniego (preferowane z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub kierunki pokrewne)
- ✓ ogólnej wiedzy z zakresu literatury
- ✓ biegłej obsługi komputera
- ✓ komunikatywności
- ✓ kreatywności oraz pasji w działaniu
- ✓ bardzo dobrej organizacji własnej pracy oraz umiejętności pracy w zespole
- ✓ wysokiej kultury osobistej i doskonale rozwiniętych umiejętności interpersonalnych
- ✓ pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Mile widziane:

- ✓ doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- ✓ znajomość standardów bibliograficznych, w tym formatu MARC21
- ✓ umiejętność prowadzenia działań animacyjnych
- ✓ znajomość programu graficznego
- ✓ znajomość systemu bibliotecznego SOWA SQL

Zakres zadań

- ✓ opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych
- ✓ prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
- ✓ udzielanie informacji
- ✓ praca przy skontrum księgozbioru
- ✓ organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę oraz aktywujących środowisko lokalne

Ze swojej strony oferujemy:

- ✓ zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- ✓ wymiar czasu pracy **3/4 etatu**
- ✓ wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania

Termin i sposób składania dokumentów:

- ✓ CV i list motywacyjny należy przesać lub dostarczyć osobiście do **14 lutego 2025 r.** na adres: BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY KOMORNIKI UL. KOŚCIELNA 37, 62-052 KOMORNIKI (Budynek CTiK)
- ✓ Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane
- ✓ Dyrektor Biblioteki telefonicznie zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełniają postawione wymagania.

Pracodawca zastrzega sobie możliwość wystąpienia do kandydata o dostarczenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego przed zawarciem umowy o pracę.

Pracodawca informuje, że zweryfikuje, czy kandydat do pracy figuruje w rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym przed zawarciem umowy o pracę.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli do CV i listu motywacyjnego:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Komorniki ul. Kościelna 37, 62-052 Komorniki dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.)”.

Informacje dla kandydata:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Gminy Komorniki z siedzibą w Komornikach przy ul. Kościelnej 37;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych ; adres e-mail: ochronadanychosobowych@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane:
 - a) w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art.22¹ Kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego doświadczenia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO);
 - b) w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazywanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda(art. 6 ust. 1 lit. a)RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane: pracownikom/współpracownikom ADO upoważnionym do ich przetwarzania na polecenie ADO; z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych ;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ADO do momentu zakończenia procesu rekrutacji;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, gdy są one nieprawidłowe;
- 7) W przypadku określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.